



Omgevingsdienst Groningen

VERSLAG

Naam vergadering:	Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Groningen
Datum vergadering:	donderdag 28 maart 2024
Tijd:	09.30 – 11.00 uur
Plaats:	via TEAMS

Aanwezig: Dhr. Schmaal (Provincie Groningen), voorzitter
Dhr. Borgesius (Gemeente Stadskanaal)
Dhr. Engelkens (Gemeente Oldambt)
Dhr. Wierenga (Gemeente Veendam)
Dhr. Nolles (Gemeente Het Hogeland)
Dhr. Haze (Gemeente Westerkwartier)
Dhr. Kuiper (Gemeente Pekela)
Dhr. Van der Goot (Gemeente Westerwolde)

Dhr. Schepers (Directeur ODG)
Mevr. Hulst (Afdelingshoofd Bedrijfsvoering ODG)
Dhr. De Vries (Directiesecretaris ODG)
Mevr. De Lange (Directiesecretaresse/notulist ODG)

Afwezig: Mevr. Wijnja (Gemeente Groningen)
Dhr. Prins (Gemeente Eemsdelta)
Dhr. Drenth (Gemeente Midden-Groningen)
Dhr. Kuin (Gemeente Pekela); wordt vervangen door dhr. Kuiper
Dhr. Kuper (Gemeente Westerwolde); wordt vervangen door dhr. Van der Goot

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

Dhr. Schmaal opent de vergadering en heet allen welkom.
Er worden geen mededelingen gedaan.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
Namens de gemeenten Eemsdelta en Groningen zijn schriftelijke reacties binnengekomen.
Deze worden meegenomen tijdens de vergadering.

2. Conceptverslag AB 1 februari 2024

Het Algemeen Bestuur stelt het verslag van 1 februari 2024 ongewijzigd vast.

3. Te behandelen stukken

3a. Ontwerpbegroting 2025

Naar aanleiding van de ontwerpbegroting 2025 worden de enkele vragen gesteld, die door mevr. Hulst van reactie worden voorzien:

- Voorafgaand aan de verzending naar het Algemeen Bestuur is de conceptbegroting besproken met de controllers van de deelnemers. Naar aanleiding daarvan worden enkele kleine aanpassingen doorgevoerd in de versie die aan Raden en Staten wordt aangeboden.
- Meerdere AB-leden vragen uitleg over de herverdeeffecten en adviseren meer transparantie hierover in de ontwerpbegroting.
Mevrouw Hulst geeft aan dat de verdeling van de jaaropdrachten de basis is voor verdeling van de collectieve taken en overhead. Conform de systematiek van het financieringsmodel worden de effecten van veranderingen in de omvang van jaaropdrachten van de deelnemers doorgerekend in de bijdrage aan collectieve taken en overhead. Daarnaast is 2025 het eerste jaar waarin de zgn. 'zachte landing' na de invoering van het financieringsmodel niet meer van toepassing is. Mevr. Hulst zegt toe dat hierover een extra toelichting in de concept-begroting zal worden gedaan.
- Dhr. Wierenga maakt een opmerking over de doorwerking van de begroting 2024 naar 2025 voor de gemeente Veendam, terwijl de jaaropdracht nog geen goedkeuring heeft gekregen van de gemeente Veendam. Afsproken wordt dat mevr. Hulst hierover separaat met dhr. Wierenga doorpraat.
- Nagekeken wordt of typefouten zijn gemaakt op pag. 17
- Dhr. Kuiper vraagt of er rentelasten zijn verbonden aan kortlopende schulden en andere posten, en zo ja, of deze dan snel worden opgelost?
Er wordt gerekend met een gemiddelde rente die in beeld wordt gebracht. Richting Raden en Staten volgt hierover extra toelichting.
- Dhr. Nolles vraagt of financiële risico's afgedekt moeten worden, gezien de uitgelopen implementatie van het VTH-systeem en het krappe weerstandsvermogen? Afsproken wordt het gesprek met Omnimap op 2 april leidend te laten zijn of de begroting aanpassing behoeft.

Het Algemeen Bestuur

1. besluit de ontwerpbegroting 2025 vaststellen, op voorwaarde van doorvoeren van de genoemde aanpassingen;
2. neemt kennis van het vervolgproces, waarin de ontwerpbegroting 2025 ter zienswijze wordt verstuurd naar de colleges en gedeputeerde staten en de gemeenteraden en provinciale staten.



3b. Plan van aanpak evaluatie financieringsmodel

In samenwerking met gemeenten en provincie wordt het huidige financieringsmodel in 2024 geëvalueerd.

Het Algemeen Bestuur besluit in te stemmen met het plan van aanpak voor de evaluatie van het financieringsmodel.

3c. Uitgangspunten Organisatieplan 2024–2029

Deze uitgangspunten zijn al met de Ondernemingsraad van de ODG besproken. Over de omvorming van de topstructuur heeft de Ondernemingsraad inmiddels een positief advies gegeven.

Het Algemeen Bestuur:

1. stelt de uitgangspunten van het Organisatieplan 2024–2029 vast, te weten:
 - a. De huidige missie en visie blijft inhoudelijk in stand;
 - b. De ODG voldoet aan de kwaliteitscriteria;
 - c. De gewenste werkcultuur wordt beschreven en aangepast waar dat nodig is;
 - d. Het kader voor de indeling in teams blijft in stand;
 - e. De ODG is een platte organisatie;
 - f. De directie bestaat uit twee functionarissen, de algemeen directeur en de adjunct-directeur;
 - g. Het primaire proces en bedrijfsvoering zijn nauw met elkaar verbonden;
 - h. Er is sprake van een ordentelijk functiehuis op basis van HR-21;
 - i. De ODG werkt aan het vergroten van de weerbaarheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
 - j. Het organisatieplan geeft richting aan de ontwikkelingen die op de ODG afkomen;
2. belegt een extra vergadering van het Algemeen Bestuur op 25 april 2024, om het organisatieplan te bespreken en vaststellen.

3d. Werving en selectie algemeen directeur en adjunct directeur

Het Algemeen Bestuur:

1. neemt kennis van de procedure voor de werving en selectie van de algemeen directeur en adjunct-directeur van de ODG;
2. neemt kennis van de selectie van bureau Hunter Select Executive Search voor de begeleiding bij de procedure voor de functie van algemeen directeur van de ODG;
3. besluit dat dhr. Wierenga deel gaat uitmaken van de selectiecommissie voor de procedure van de algemeen directeur.



3e. Voortgang implementatie VTH-systeem

Mevr. Hulst neemt het AB mee in de stand van zaken van de implementatie van het VTH-systeem. Daarbij gaat zij in op het standpunt van de ODG dat er onvoldoende voortgang wordt geboekt. De vraag is om, aan de hand van de technische second opinion en het juridisch advies, te bepalen hoe de ODG het gesprek met de leverancier Omnimap vorm gaat geven.

Dhr. Schepers geeft aan dat er in de basis gekozen is voor een leverancier die past bij het ontwikkelen en samenwerken van Microsoft-applicaties. Door manco's in de aansturing van het project en de uitvoering door de leverancier, waren bijstellingen nodig. Daarop heeft de ODG actie ondernomen, waardoor de implementatie zowel nu als in de komende maanden extra werkzaamheden voor het personeel zal opleveren.

Voor het vervolg worden drie scenario's besproken. Dhr. Schepers geeft aan dat scenario 1 en 2 geen consequenties aan voor de deelnemers voor de korte termijn bevat, wel voor de langere termijn. Scenario 3 is een kostbaar scenario. De ODG wil een werkend VTH-systeem, en die garantie heeft Omnimap nog niet gegeven, maar dit lijkt wel kansrijk. Daarom stelt dhr. Schepers voor om verder te gaan met de implementatie, maar wel scherper te gaan sturen en de voortgang te monitoren. Op 2 april 2024 staat een gesprek met Omnimap gepland.

Er wordt door bestuursleden kritisch gesproken over omissies die een professionele partij als Omnimap maar ook de ODG heeft gemaakt en welke claims daarmee gemoeid zijn. Het AB is blij met de duidelijke robuuste uitleg van de directeur, dit verheldert het beeld.

De voorzitter vraagt aan een ieder zich uit te spreken over de voorkeur qua scenario. Het AB spreekt zich uit voor scenario 2. De ontwikkelingen in dit proces wordt met het Dagelijks Bestuur gedeeld. Het Algemeen Bestuur wordt via een memo op de hoogte gebracht van de uitkomsten van de gesprekken met Omnimap.

Het Algemeen Bestuur:

1. heeft kennisgenomen van de resultaten van de second opinion van dhr. Van der Heide (Heisto Holding B.V.);
2. besluit de implementatie van het VTH-systeem voortzetten en 2024 te benutten om de leverancier Omnimap de gelegenheid te geven om te komen tot een volledig werkend VTH-systeem;
3. besluit geen enkele extra investering in Omnimap doen, omdat Omnimap verantwoordelijk is voor de nog te maken kosten aan hun zijde om een werkend VTH-systeem op te leveren conform de aanbesteding;
4. stemt in met de inhoud van de brief aan Omnimap, zoals opgesteld door Yspeert advocaten.
5. Indien Omnimap niet instemt met de voorgestelde lijn om geen betalingen te doen, maar zich wel committeert aan het opleveren van een werkend VTH systeem, dan wordt besloten om de directeur het mandaat te geven om – binnen de kaders van de begroting – tot een



financiële afspraak te komen met Omnimap met een maximum bedrag van € 450.000. Hierbij zal nog niet direct sprake zijn van een concreet resultaat, en brengt dus als risico met zich mee dat er wordt geïnvesteerd zonder direct concreet resultaat.

6. Indien niet tot een financiële afspraak gekomen kan worden wordt besloten om de implementatie van het VTH-systeem door Omnimap stop te zetten, en vervolgens
 - a. Omnimap aansprakelijk te stellen;
 - b. Het huidige systeem te verlengen, conform het juridische advies van Yspeert advocaten;
 - c. Het huidige systeem omzetten naar een Omgevingswetproof systeem;
 - d. Eerder geactiveerde kosten terug te draaien, conform advies van de accountant;
 - e. Verkenning starten voor een gezamenlijke aanbesteding met de provincie Groningen voor een nieuw VTH systeem.

4. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.

De voorzitter,

De secretaris,

